

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО  
Решением Студенческого совета  
(протокол от 17.03.2020 № 51)

Председатель  
Решением Совета родителей  
(протокол от 17.03.2020 № 8)

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 29.04.2020 № 8)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»  
М.Г.Родионов  
«29» 04 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСТЕРНАТЕ**

Омск 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	4
3. Порядок организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами.....	5
4. Порядок отчисления экстернов.....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экстернате в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) (далее – Положение) определяет:

- понятие, условия и порядок зачисления экстернов;
- условия и порядок прохождения экстерном промежуточной аттестации;
- условия и порядок прохождения экстерном государственной итоговой аттестации;
- права и обязанности экстерна.

1.2. Положение об экстернате в Институте разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" ;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) (далее вместе – аттестации). При прохождении аттестации экстерны наделяются всеми академическими правами обучающихся.

1.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.
- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующей программе).

1.5. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки.

1.6. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна производится на основании личного заявления лиц (Приложение №1), указанных в п. 1.4 настоящего Положения приказом ректора.

К заявлению прикладываются документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справка о результатах обучения, копия приказа о зачислении, если аттестация экстерна производилась в другой образовательной организации и др.).

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации (далее - документ установленного образца).

2.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

2.4. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется в течение учебного года в соответствии с Правилами приема в Институт на определенный учебный год.

2.5. Институт в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) и фиксирует факт ознакомления в заявлении на прием со следующими документами:

- устав АНОО ВО «СИБИТ»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы высшего образования, реализуемые Институтом;
- локальные акты Института, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При зачислении экстерна в Институт с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании).

2.7. В случае поступления в экстернат обучающегося из другой образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, обучающийся зачисляется без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования.

2.8. Для решения вопроса о возможности зачисления заявителя в качестве экстерна приказом ректора, создается аттестационная комиссия. В аттестационную комиссию должны входить председатель аттестационной комиссии и не менее трех членов аттестационной комиссии.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Заявитель знакомится с принятым решением. (Приложение №2).

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ**

3.1. После зачисления экстерна в число обучающихся Института, в срок, не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план (далее – ИУП) экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Порядок реализации права на обучение по ИУП, регламентирован Положением об организации перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении студентов.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи зачетов и экзаменов (в том числе с применением электронно-информационной образовательной среды Института СДО Moodle), защиты курсовых работ, прохождения практик, предусмотренных учебным планом Института.

Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена

и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.2. ИУП экстерна разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки, оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в соответствующем учебном подразделении, второй - в личном деле экстерна, третий - у экстерна. Согласие с ИУП подтверждается личной подписью экстерна.

3.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость экстерна.

При не прохождении промежуточной аттестации в установленные ИУП экстерна сроки, возникает академическая задолженность экстерна.

Порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. В случае если экстерн не приступил к выполнению ИУП или выполнил его частично и предоставил документальное подтверждение уважительной причины до окончания установленного срока по его личному заявлению Институт может продлить или перенести сроки прохождения аттестации.

3.5. Экстернам успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

3.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах Государственной экзаменационной комиссии.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, что подтверждается результатами промежуточной аттестации по образовательной программе.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные приказом ректора, в соответствии с календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом.

3.9. Экстернам, успешно прошедшим ГИА присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института в порядке, установленном Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

#### 4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Экстерн отчисляется из Института по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением об отчислении и восстановлении обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Ответственный секретарь приемной комиссии

Юрисконсульт



О.М. Борисова



С.В. Биленкевич



С.И. Белецкая

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в АНОО ВО «СИБИТ» в качестве экстерна и допустить к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Основание:

- заявитель осваивает образовательную программу в форме самообразования  
 у образовательной организации аннулирована лицензия  
 образовательная программа не имеет государственной аккредитации

**О себе сообщаю следующее:**

Гражданство		
<b><u>Документ, удостоверяющий личность:</u></b>		
Вид документа		
Серия, номер		
Дата выдачи		
Кем выдан		
Адрес постоянного места жительства (регистрации по паспорту)	Индекс:	
Адрес места жительства (фактический)	Индекс:	
<b><u>Сведения о предыдущем уровне образования</u></b>		
Получено следующее образование:		
Вид документа об образовании:		
Серия, номер:		
Дата выдачи:		
Кем выдан:		
Направление подготовки по диплому:		
Справка об обучении: (указывается образовательная организация, выдавшая справку)		

**Ознакомлен:**

Наименование	Подпись поступающего
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копией лицензии Серии 90Л01 № 0009980, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 14.11.2019 г. (рег. № 2866) с приложениями к ней на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- Копией свидетельства о государственной аккредитации, серия 90А01, № 0003545, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10.02.2020 г. (рег. № 3330), с приложениями к нему;</li> <li>- С правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования (тестирования);</li> <li>- С локальными актами АНОО ВО «СИБИТ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;</li> <li>- С образовательными программами высшего образования, реализуемыми АНОО ВО «СИБИТ»;</li> <li>- Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;</li> <li>- устав АНОО ВО «СИБИТ»;</li> <li>- Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- С информацией о том, что если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, либо требование легализации или проставления апостиля, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства (легализации или апостиля) с последующим представлением свидетельства (легализации или апостиля) о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.</li> </ul>	

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

аттестационной комиссии

о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Обучавшегося в образовательной организации

по программе бакалавриата

по программе магистратуры

«

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

»

предыдущее образование:

общее среднее образование

среднее профессиональное образование

начальное профессиональное образование

высшее образование

**Решение аттестационной комиссии:**

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и / или государственной итоговой аттестации

по программе бакалавриата

по программе магистратуры

«

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

»

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации и перечень дисциплин.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«С протоколом заседания комиссии ознакомлен(а)».

Заявитель \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.